

অনুপস্থিত ও বহিষ্কৃত পরীক্ষার্থীদের তথ্য লিপিবদ্ধকরণের নির্দেশনা

ওয়েবসাইট এর নির্দিষ্টস্থান থেকে অনুপস্থিত ও বহিষ্কৃত পরীক্ষার্থীদের তথ্য লিপিবদ্ধকরণের সফটওয়্যার এ প্রবেশ এর পর নিম্নোক্ত উপায়ে তথ্য লিপিবদ্ধ করার জন্য নির্দেশক্রমে অনুরোধ করা হলঃ

১। সফটওয়্যার এ প্রবেশের পর নিম্নোক্ত পেইজটি দেখা যাবেঃ



ইসলামি আরবি বিশ্ববিদ্যালয়
Islamic Arabic University

অনুপস্থিত ও বহিষ্কৃত পরীক্ষার্থীদের তালিকা লিপিবদ্ধকরণ

অনুগ্রহপূর্বক আপনার মাদরাসা EIIN ও Password দিয়ে লগ ইন করুন।
আপনার মাদরাসা লগ ইন এর জন্য সরবরাহকৃত Password টি এখানে পাসওয়ার্ড হিসেবে ব্যবহার করুন।

EIIN:

Password:

Login

এই স্থানে আপনার মাদরাসা লগইনের জন্য সরবরাহকৃত password টি টাইপ করুন এবং চিহ্নিত Login বাটন টি ক্লিক করুন।

এই স্থানে আপনার মাদরাসা EIIN টাইপ করুন। প্রত্যেক কেন্দ্র লগইনের জন্য নিজস্ব মাদরাসা EIIN ব্যবহার করবে।

Islamic Arabic University

All rights reserved. Copyright © ICT Section, Islamic Arabic University

২। সঠিক তথ্য ব্যবহার করলে সফলভাবে লগইন হবে, লগইন না হলে আপনার তথ্যগুলো পূরণায় যাচাই করুন। সফলভাবে লগইন করার পর নিম্নোক্ত পেজ থেকে যে পরীক্ষার জন্য তথ্য প্রদান করতে চান, সেটি সিলেক্ট করুনঃ



ইসলামি আরবি বিশ্ববিদ্যালয়

Islamic Arabic University

Log Out

অনুপস্থিত ও বহিস্কৃত পরীক্ষার্থীদের তালিকা লিপিবদ্ধকরণ

নিম্নের তালিকা থেকে যে পরীক্ষার জন্য তথ্য প্রদান করতে চান, সেটি সিলেক্ট করুন

কামিল (স্নাতকোত্তর) ১ম পর্ব পরীক্ষা, ২০১৭

কামিল (স্নাতকোত্তর) ২য় পর্ব পরীক্ষা, ২০১৭

কামিল মাস্টার্স (১ বছর মেয়াদী) পরীক্ষা, ২০১৫

তথ্য লিপিবদ্ধ করার নির্দেশিকা

ধরা যাক আপনি কামিল (স্নাতকোত্তর) ১ম পর্ব পরীক্ষা, ২০১৭ এর তথ্য লিপিবদ্ধ করতে চান। তাহলে এই পরীক্ষার নাম সংবলিত বাটন টি ক্লিক করুন। যদি কোন কারণে তথ্য লিপিবদ্ধ করতে না চান, তাহলে “Log Out” বাটন এ ক্লিক করুন।

৩। পরীক্ষার নাম সংবলিত বাটন টি ক্লিক করার পর সেই পরীক্ষার রুটিন সংবলিত একটি পেইজ দেখতে পাবেন। পেইজে **Center Code, Center EIIN ও Center Name** ঘরে আপনি আপনার নিজস্ব তথ্য গুলো দেখতে পাবেন। পেইজে প্রত্যেক বিষয়ের পাশে নির্দিষ্ট স্থানে সেই বিষয়ে অনুপস্থিত ও বহিষ্কৃত পরীক্ষার্থীদের রেজিস্ট্রেশন নাম্বারগুলো ইনপুট দেয়ার জন্য “Add” লিখা বাটনের পাশের ঘরে একটি করে রেজিস্ট্রেশন নাম্বার লিখুন এবং “Add” বাটন চাপুন।

তারিখ ও বার	বিষয় কোড ও নাম	অনুপস্থিত পরীক্ষার্থীদের রেজিস্ট্রেশন নাম্বার	বহিষ্কৃত পরীক্ষার্থীদের রেজিস্ট্রেশন নাম্বার
১১-০৮-২০১৮ (শনিবার)	১০১ (উলুমুল কুরআন ওয়াল হাদীস-তাফসীরুল কুরআন) ১ম পত্র	<p>নীল চিহ্নিত বক্সে শুধুমাত্র Backspace বাটন ব্যবহার করে ডিপিট করা যাবে।</p> <input type="text"/> <input type="button" value="Add"/>	<p>নীল চিহ্নিত বক্সে শুধুমাত্র Backspace বাটন ব্যবহার করে ডিপিট করা যাবে।</p> <input type="text"/> <input type="button" value="Add"/>
	১০৫ (তাফসীরুল কুরআন)	<p>এই ঘরে অনুপস্থিত পরীক্ষার্থীদের রেজিস্ট্রেশন নাম্বার একটি একটি করে ইনপুট দিন এবং দিয়ে “Add” বাটন চাপুন।</p> <p>এই বিষয়ে কোন পরীক্ষার্থী অনুপস্থিত না থাকলে ঘরটি খালি রাখুন।</p>	<p>এই ঘরে বহিষ্কৃত পরীক্ষার্থীদের রেজিস্ট্রেশন নাম্বার একটি একটি করে ইনপুট দিন। এবং দিয়ে “Add” বাটন চাপুন।</p> <p>এই বিষয়ে কোন পরীক্ষার্থী বহিষ্কৃত না হলে ঘরটি খালি রাখুন।</p>
১৪-০৮-২০১৮ (মঙ্গলবার)	১০২ (উলুমুল কুরআন ওয়াল হাদীস-আল হাদীস) ২য় পত্র	<input type="text"/> <input type="button" value="Add"/>	<input type="text"/> <input type="button" value="Add"/>
	১০৬ (আল হাদীস ও আরবি)		

৪। আপনার ইনপুট কৃত রেজিস্ট্রেশন নাম্বারটি যদি সঠিক হয়, তাহলে সেটি নীল রঙ এর বক্সে দেখতে পারবেন। আর যদি সঠিক না হয় তবে আপনাকে পুনরায় ইনপুট দেয়ার জন্য বলা হবে। উল্লেখ্য যে, নীল রঙ এর বক্সে কোন প্রকার ইনপুট আপনি সরাসরি দিতে পারবেন না। ইনপুট দেয়ার জন্য আপনাকে “Add” বাটনের পাশের ঘরটিই ব্যবহার করতে হবে। যদি ইনপুট কৃত কোন রেজিস্ট্রেশন নাম্বার মুছতে চান, তবে নীল বক্সে ক্লিক করে নির্দিষ্ট রেজিস্ট্রেশন নাম্বারটি “Backspace” বাটন ব্যবহার করে মুছতে পারবেন।

তারিখ ও বার	বিষয় কোড ও নাম	অনুপস্থিত পরীক্ষার্থীদের রেজিস্ট্রেশন নাম্বার	বহিস্কৃত পরীক্ষার্থীদের রেজিস্ট্রেশন নাম্বার
১১-০৮-২০১৮ (শনিবার)	১০১ (উলুমুল কুরআন ওয়াল হাদীস-তাহসীলুল কুরআন) ১ম পত্র	<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; background-color: #e0f0ff;"> 111111111,222222222,444444444 </div> <p style="text-align: center;">নীল চিহ্নিত বক্সে শুধুমাত্র Backspace বাটন ব্যবহার করে ডিলিট করা যাবে।</p>	<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; background-color: #e0f0ff;"> 333333333 </div> <p style="text-align: center;">নীল চিহ্নিত বক্সে শুধুমাত্র Backspace বাটন ব্যবহার করে ডিলিট করা যাবে।</p>
	১০৫	<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; background-color: #e0f0ff;"> Add </div>	<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; background-color: #e0f0ff;"> Add </div>
	১০২ (উলুমুল কুরআন ওয়াল হাদীস-তাহসীলুল কুরআন) ২য় পত্র	<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; background-color: #e0f0ff;"> Add </div>	<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; background-color: #e0f0ff;"> Add </div>
১৪-০৮-২০১৮ (মঙ্গলবার)		<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; background-color: #e0f0ff;"> Add </div>	<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; background-color: #e0f0ff;"> Add </div>

রেজিস্ট্রেশন নম্বর সঠিক হলে এই ঘরে সেটি দেখা যাবে। “Add” বাটন ক্লিক করে এই ঘরে রেজিস্ট্রেশন নম্বর আসার আগ পর্যন্ত অপেক্ষা করুন। রেজিস্ট্রেশন নম্বর দেখা গেলে পুনরায় পরের রেজিস্ট্রেশন নাম্বার প্রবেশ করান। পরের রেজিস্ট্রেশন নাম্বার টি সঠিক হলে সেটি নীল বক্সে যুক্ত হবে এবং পাশাপাশি দুটি রেজিস্ট্রেশন নাম্বারের মধ্যে আপনা আপনি একটি কমা দেখা যাবে।


৫। তথ্য লিপিবদ্ধ করা শেষ হলে পেইজ এর একদম নিচের অংশে **Save Data** বাটনটি অবশ্যই ক্লিক করুন। **Save Data** বাটন ক্লিক না করলে আপনার ইনপুট দেয়া তথ্যগুলো ডেটাবেজে সেভ হবে না। **Save Data** বাটন ক্লিক করার পর আপনি আপনার ইনপুট দেয়া তথ্যগুলো নির্দিষ্ট ঘরগুলোতে দেখতে পাবেন। যদি কোন তথ্য মুছতে চান তাহলে সেই ঘরে ক্লিক করে আপনি তথ্য মুছতে পারবেন। তথ্য পরিবর্তন শেষ হলে পুনরায় **Save Data** বাটন ক্লিক করতে হবে।

১৪-০৮-২০১৮ (মঙ্গলবার)	১০৩ (তপুনা ফুরআন ওয়াহা হাদীস-আল আকাইদ আল ইসলামিয়াহ) ৩য় পত্র	<input type="text"/>	<input type="text"/>
	১০৭ (আল আকাইদ ও আল ফিকহ)	<input type="text"/>	<input type="text"/>
১৪-০৮-২০১৮ (মঙ্গলবার)	১০৩ (bangla)	<input type="text"/>	<input type="text"/>

তথ্য ইনপুট দিয়ে এবং পরিবর্তনের পর অবশ্যই এই বাটনটি ক্লিক করতে হবে।

Save Data

৬। তথ্য ইনপুট দেয়া শেষ হলে পেইজ এর উপরের Log Out বাটনটি ক্লিক করুন। এরপর আপনি যতবার লগইন করবেন, আপনার ইনপুট দেয়া তথ্য গুলো দেখতে পাবেন।



ইসলামি আরবি বিশ্ববিদ্যালয়

Islamic Arabic University

ফাজিল (ম্নাতক) পাস ১ম বর্ষ পরীক্ষার

তথ্য ইনপুট দেয়া শেষ হলে
অবশ্যই এই বাটনটি ক্লিক
করতে হবে।

Back

Log Out

Center Code	Center EIIN	Madrasa Name

তথ্য লিপিবদ্ধ করণের নির্দেশিকা

Save Data

তারিখ ও বার	বিষয় কোড ও নাম	অনুপস্থিত পরীক্ষার্থীদের রেজিস্ট্রেশন নাম্বার	বহিষ্কৃত পরীক্ষার্থীদের রেজিস্ট্রেশন নাম্বার
	১০১ (উলুমুল কুরআন ওয়াল হাদীস-তাফসীরুল কুরআন)		

৭। পরীক্ষা শেষ হবার পর # বাটনের পাশে একটি “প্রিন্ট করুন” নামক বাটন পাবেন। সঠিক ভাবে সকল ইনপুট দেয়ার পর ভালোভাবে চেক করে দেখে “প্রিন্ট করুন” বাটন এ ক্লিক করবেন। ক্লিক করার পর আপনি আপনার ইনপুটকৃত তথ্য গুলো প্রিন্ট করতে পারবেন। সেই প্রিন্ট কপিতে সীলমোহর ও স্বাক্ষর করে অন্যান্য কাগজ পত্রের সাথে পরীক্ষা শাখায় জমা দিতে হবে। আলাদা হাতে লেখা কোন প্রকার অনুপস্থিত ও বহিস্কার লিপি জমা দেয়ার প্রয়োজন নেই। এই পেইজ থেকে প্রিন্ট করা কপি ছাড়া কোনপ্রকার পরীক্ষা বিষয়ক কাগজপত্র ও নথি গ্রহণ করা হবে না।

উল্লেখ্য যে, একবার প্রিন্ট করার পর আপনি আর আপনার তথ্য পরিবর্তন করতে পারবেন না। তাই প্রিন্ট দেয়ার আগে ভালোভাবে ইনপুটকৃত তথ্যগুলো চেক করার জন্য অনুরোধ হল।

যেকোনো কারিগরি সহায়তার জন্য যোগাযোগ করুনঃ ০১৭০৯৩৮৯০০৭ (আইসিটি)